

# Die Katholische Arbeitnehmer-Bewegung (KAB) Deutschlands e.V. sucht ab sofort eine/n

## EDV-Verwaltungsmitarbeiter\*in (75% Beschäftigungsumfang) für die Mitgliederverwaltung



Die KAB Deutschlands ist ein Sozialverband, der sich für mehr soziale Gerechtigkeit in der Arbeitswelt und in der Gesellschaft einsetzt. In der KAB Deutschlands sind ca. 100.000 Mitglieder bundesweit organisiert.

### Ihre Tätigkeit umfasst:

- datenmäßige Erfassung der Mitgliederbewegungen
- statistische Auswertungen der Mitgliederdateien
- Beitragswesen (Rechnungswesen, Beitragsbestätigungen, Kontenklärungen) inklusive Zuarbeit zum Bereich Finanzbuchhaltung
- Begleitung und Qualifizierung von Mitarbeiter\*innen der Mitgliederverwaltung
- telefonische Beratung von Ehrenamtlichen
- Qualifizierte Weiterentwicklung der Programmanwendung

### Unsere Anforderungen an Sie:

- kaufmännische Ausbildung mit EDV Kenntnissen
- sehr gute Anwendungskennntnisse im MS-Office Paket
- Neugierde und Engagement in der Programmanwendung
- sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten

### Das bieten wir:

- ein interessantes und vielfältiges Arbeitsfeld
- eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten
- interne und externe Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- ein engagiertes Team
- Bezahlung nach TVöD mit Zusatzversorgung
- flexible Arbeitszeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

KAB Deutschlands  
Lorenz-Huber-Haus  
zu Hd. Herrn Hannes Kreller  
Pettenkofenstr. 8/III  
80336 München  
E-Mail: [hannes.kreller@kab.de](mailto:hannes.kreller@kab.de)  
Tel. 089 55 25 49 14